

Šumskoprivredno društvo „Srednjobosanske šume“/
Šumskogospodarsko društvo „Šume Središnje Bosne“/
Шумскопривредно друштво „Средњобосанске шуме“
Društvo sa ograničenom odgovornošću
Ul. 770. Slayne brdske brigade bb, Donji Vakuf
Broj: 01- 488 /15
Datum: 15.01.2015. godine

Na osnovu člana 22. f i 22. g Statuta Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/
Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“/ Шумскопривредног друштва
„Средњобосанске шуме“ društva sa ograničenom odgovornošću i člana 8., 13. i 21. Poslovnika
o radu Uprave Društva, Uprava Društva na redovnoj 40. sjednici održanoj dana 15.01.2015.
godine, donijela je:

PREČIŠĆENI TEKST UPUTSTVA O PRAVEDNOJ KOMPENZACIJI

I

Uputstvo propisuje način i metodu provedbe rješavanja eventualnih materijalnih i nematerijalnih šteta
pričinjenih fizičkim i pravnim licima od strane Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“.
Cilj implementacije uputstva je da se mirnim putem riješi nastali spor između Šumskoprivrednog
društva i oštećene strane, a u cilju izbjegavanja pokretanja sudskog spora.
Pri tome treba voditi računa da eventualno rješavanje problema, odnosno dogovorena naknada štete
bude provediva, odnosno u skladu sa zakonom i općim aktima preduzeća.

II

Uputstvo se primjenjuje u svim poslovnim jedinicama i direkciji Šumskoprivrednog društva
„Srednjobosanske šume“.

III

Za provedbu ovog uputstva zaduženi su:
Uprava Društva,
Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove,
Upravnici šumarija.

IV

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NAKNADU ŠTETE

Pismeni zahtjev upućen poslovođi radilišta ili upravniku šumarije

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu poslova u području nastale eventualne štete (poslovođa
radilišta) odmah po usmenom saznanju ili po pismenom zahtjevu stranke, obavještava upravnika
šumarije o nastalom sporu sa fizičkim ili pravnim licem, a u roku od dva dana pismenim izvještajem
detaljno obrazlaže sve bitne činjenice vezane za nastali spor (ime i prezime/naziv stranke, vrijeme i
mjesto nastanka štete).

Upravnik šumarije na osnovu vlastitih procjena i u saradnji sa Sektorom za opće, pravne i kadrovske
poslove (identificira sporne parcele od strane geometra) i ostalim službama preduzeća daje pismeno
mišljenje o tome da li je zahtjev stranke osnovan ili ne i da li je neophodno pokretati proceduru
naknade štete prema oštećenju stranci.

Pismeni zahtjev stranke zajedno sa pismenim izvještajem poslovođe radilišta i mišljenjem upravnika
šumarije se protokoliše kroz interne knjige protokola šumarije i dostavlja Upravi Društva na dalje
postupanje.

Rok: 8-10 dana od saznanja/prijema zahtjeva

Pismeni zahtjev upućen direktno Šumskoprivrednom društvu

U slučaju da je pismeni zahtjev za naknadu štete upućen direktno Šumskoprivrednom društvu, isti Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove upućuje u šumariju u čijoj je nadležnosti teritorija gdje je eventualna šteta nastala, sa zahtjevom za dostavu pismenog mišljenja upravniku šumarije o tome da li je zahtjev stranke osnovan ili ne i da li je neophodno pokretati proceduru naknade štete prema navodno oštećenoj stranci.

Rok: 2 dana od dana prijema.

V

ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU ZA NAKNADU ŠTETE I ZAKLJUČIVANJE SPORAZUMA

Ukoliko se utvrdi da je osnovan zahtjev stranke za naknadu štete, direktor Šumskoprivrednog društva će imenovati komisiju koja će izvršiti procjenu štete i obračunati iznos naknade i o istom dostaviti zapisnik Sektoru za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: 8 dana od dana prijema

VI

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove, nakon mišljenja dobivenog od upravnika šumarije i zapisnika komisije o procjeni i visini naknade štete, te na osnovu ostalih neophodnih dokumenata i spisa predmeta, daje mišljenje o zahtjevu stranke direktoru Društva ako se radi o šteti u iznosu do 10.000,00 KM ili Upravi Društva ako se radi o šteti u iznosu preko 10.000,00 KM.

Rok: 7 dana od dana prijema.

VII

U slučaju da je konačan zaključak direktora Društva ili Uprave Društva da je zahtjev stranke neosnovan i da ne može izazvati bilo kakve naknadne pravne posljedice (pokretanje sudskog spora), podnosilac zahtjeva se pismeno obavještava da je njegov zahtjev neosnovan.

VIII

U slučaju da je konačan zaključak direktora Društva ili Uprave Društva da je zahtjev osnovan, oštećenoj strani će se uputiti sporazum o naknadi materijalne štete (shodno Pravilniku o načinu obračunavanja naknade štete za oštećene ili posječene šumske proizvode- "Sl. novine SBK" broj 11/14) sačinjen od strane Sektora za opće, pravne i kadrovske poslove, sa svim elementima neophodnim da bi Sektor za ekonomsko-fnansijske i komercijalne poslove izvršio uplatu na transakcijski račun stranke.

Dostaviti:

1. Sektor x 6
2. Šumarija x 12
3. a/a Uprave Društva
4. a/a Društva



V.D. DIREKTORA DRUŠTVA

Munir Lupčević, dipl.ing.šum.