

Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" /
Šumskogospodarsko društvo "Šume Središnje Bosne" /
Шумскопривредно друштво "Средњобосанске шуме"
d.o.o. Donji Vakuf
Općinski sud u Travniku
Broj: 51-01-0919-09
PDV broj: 236311640001
Identifikacijski broj: 4236311640001
Porezni broj: 09071307



Broj transakcijskih računa:
1346751007877851 – ASA BANKA
3389002210442024 - UniCredit Bank d.d.
3060450000015807 – Addiko Bank d.d.

Broj: 01-10910/23
Datum 15.12.2023. godine

Na osnovu člana 26. Statuta, člana 5. stav 1. Pravilnika o radu Šumskoprivredno društvo „Srednjobosanske šume“ Šumsko gospodarsko društvo „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf, člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK/KSB“ broj 7/19) Odluke uprave Društva broj: 01-10678/19 od 07.12.2023. godine, te odluke o raspisivanju oglasa broj: 01-10909/23 od 14.12.2023. godine raspisuje se:

O G L A S

za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno radno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

I Prijem radnika na određeno radno vrijeme na period od 08.01.2024. – 31.12.2024. godine

2. Sektor za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam,

- a) Automehaničar – 2 izvršioca,
- b) Rukovaoc građevinskom mehanizacijom - 8 izvršilaca,
- c) Vozač teških kamiona sa dizalicom – 7 izvršilaca,
- d) Sjekač motornom pilom – 45 izvršilaca,
- e) Šumarski radnik – 32 izvršioca,
- f) Vozač traktora – 6 izvršilaca,

II Prijem radnika na određeno radno vrijeme na period od 04.03.2024. – 31.12.2024. godine

1. Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove

- a) Pravnik za radne odnose – 1 izvršilac,
- b) Referent za imovinsko – pravne poslove - 2 izvršioca,
- c) Administrator – 1 izvršilac,
- d) Higijeničar/ka – 2 izvršioca,
- e) Referent za ŠK -a registar - 2 izvršioca,
- f) Geometar – 4 izvršioca,

2. Sektor za ekonomsko – finansijske i komercijalne poslove

- a) Glavni knjigovođa – 3 izvršioca,
- b) Administrator – 3 izvršioca

3. Sektor za iskorištavanje šuma, sekundarne šumske proizvode, usluge u šumarstvu, lov i lovni turizam,

- a) Administrator – 1 izvršilac,
- b) Higijeničar/ka – 1 izvršilac,

4. **Sektor za razvoj plan i analizu, uređivanje, drveni fond i edukaciju**
 - a) Referent za plan, analizu i uređivanje – 23 izvršioca,
 - b) Informatičar AOP – a, - 1 izvršilac,
 - c) Administrator – 1 izvršilac,

5. **Sektor za uzgajanje šuma i sjemensko rasadničku proizvodnju**
 - a) Pomoćni radnik u rasadniku – 4 izvršioca,
 - b) Šumarski radnik - 4 izvršioca,
 - c) Administrator – 1 izvršilac

6. **Sektor za integralnu zaštitu šuma i ekologiju**
 - a) Čuvar šuma, 12 izvršilaca,
 - b) Administrator – 1 izvršilac,

7. **Šumarija Fojnica**
 - a) Manipulant sječe i krojenja – 8 izvršilaca,
 - b) Administrator – 2 izvršioca,
 - c) Higijeničarka – 1 izvršilac,
 - d) Šumarski radnik - 2 izvršioca,
 - e) Fakturista – 1 izvršilac

8. **Šumarija Bugojno**
 - a) Šumarski radnik - 2 izvršioca,
 - b) Manipulant sječe i krojenja – 1 izvršilac,

9. **Šumarija Donji Vakuf**
 - a) Šumarski radnik – 2 izvršioca,
 - b) Administrator - 2 izvršioca,
 - c) Higijeničar/ka – 1 izvršilac,
 - d) Fakturista – 1 izvršilac
 - e) Manipulant sječe i krojenja – 1 izvršilac,

10. **Šumarija Gornji Vakuf-Uskoplje**
 - a) Manipulant sječe i krojenja – 2 izvršioca,
 - b) Šumarski radnik – 2 izvršioca,
 - c) Administrator – 1 izvršilac,

11. **Šumarija Busovača**
 - a) Administrator – 1 izvršilac,
 - b) Manipulant sječe i krojenja – 1 izvršilac
 - c) Fakturista, 1 izvršilac

12. **Šumarija Novi Travnik**
 - a) Manipulant sječe i krojenja – 2 izvršioca
 - b) Vozač traktora – 1 izvršilac,
 - c) Šumarski radnik – 1 izvršilac,
 - d) Higijeničar/ka – 1 izvršilac,

13. **Šumarija Travnik**
 - a) Manipulant sječe i krojenja - 4 izvršioca,
 - b) Administrator – 3 izvršioca,
 - c) Tehnički sekretar - protokol – 1 izvršilac,
 - d) Šumarski radnik - 12 izvršilaca,
 - e) Higijeničar/ka – 1 izvršilac

14. Šumarija Kiseljak

- a) Manipulant sječe i krojenja – 2 izvršioca,
- b) Higijeničar/ka – 1 izvršilac,
- c) Administrator – 1 izvršilac

15. Šumarija Kreševo

- a) Manipulant sječe i krojenja - 1 izvršilac,
- b) Administrator – 2 izvršioca,
- c) Šumarski radnik – 2 izvršioca,
- d) Fakturista – 1 izvršilac,
- e) Higijeničar/ka – 1 izvršilac

16. Šumarija Jajce

- a) Administrator – 2 izvršioca,
- b) Manipulant sječe i krojenja – 3 izvršioca,
- c) Šumarski radnik – 1 izvršilac,

17. Šumarija Vitez

- a) Manipulant sječe i krojenja – 2 izvršioca,
- b) Manipulant otpreme – 1 izvršilac
- c) Šumarski radnik – 1 izvršilac,
- d) Higijeničarka – 1 izvršilac,

Opis poslova:

Radnici s kojima se zasnjuje radni odnos na određeno radno vrijeme obavljat će poslove propisane sistematizacijom poslova koja je u sklopu Pravilnika o radu Društva.

Pored Zakonom propisanih općih uslova za navedena radna mjesta kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- za radno mjesto **pravnik za radne odnose**, - VSS, Pravni fakultet (240 ili 300 ECTS bodova) 2 (dvije) godine radnog iskustva;
- za radno mjesto **referent za imovinsko – pravne poslove**, - VSS, Pravni fakultet (240 ili 300 ECTS bodova) 2 (dvije) godine radnog iskustva;
- za radno mjesto **referent za plan , analizu i uređivanje** – VSS, Šumarski fakultet, (240 ili 300 ECTS bodova) 2 (dvije) godine radnog iskustva;
- za radno mjesto **glavni knjigovođa** , - VSS, Ekonomski fakultet (240 ili 300 ECTS bodova), 3 (tri) godine radnog iskustva;
- za radno mjesto **Referent za ŠK-a registar** – VŠS, Viša upravna škola ili SSS Šumarski tehničar, dvije (2) godine radnog iskustva,
- za radno mjesto **administrator**, - SSS IV, Ekonomska škola ili Gimnazija, 1 (jedna) godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru;
- za radno mjesto **Informatičar AOP -a**, SSS IV, tehničkog smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva
- Za radno mjesto **Tehnički sekretar – protokol**, SSS IV, Gimnazija, upravna ili Birotehnička, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva
- za radno **mjesto manipulant sječe i krojenja**, - SSS IV, Šumarska tehnička škola 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- za radno **mjesto manipulant otpreme**, - SSS IV, Šumarska tehnička škola 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Za radno mjesto **čuvar šuma** – SSS III/IV stepen, srednje šumarske škole, radno iskustvo: 1 (jedna) godina nakon sticanja SSS, i da ispunjava posebne uslove rada čuvara šuma za držanje i nošenje vatrenog oružja (kratkih cijevi) utvrđene odredbama člana 53. stav 6. tačka (a) Zakona o šumama ("Službene novine SBK" br. 5/14, 12/15, 8/16 i 7/18, 14/20)
- Za radno mjesto **fakturista** – SSS IV stepen, Ekonomska škola, Gimnazija ili Šumarska, 1 (jedna) godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru;
- Za radno mjesto **Geometar** – SSS IV stepen, Geodetska tehnička škola, 2 (dvije) godine radnog iskustva.

- za radno mjesto **automehaničar**, - SSS III, Srednja škola za automehaničara ili KV, 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- za radno mjesto **rukovaoc građevinskom mehanizacijom**, Osnovna škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, položen vozački ispit za B kategoriju, uvjerenje o rukovanju radnom mašinom;
- za radno mjesto **vozač teških kamiona sa dizalicom**, Srednja škola V/III ili VK ili KV 1 (jedna) godina radnog iskustva i položen vozački ispit za C kategoriju, položen državni ispit za vozača motornih vozila;
- za radno mjesto **vozač traktora**, Osnovna škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, položen vozački ispit za B kategoriju, položen ispit za rukovanje traktorom,
- za radno mjesto **sjekač motornom pilom**, Osnovna škola, ili KV, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, položen ispit za rukovanje motornom pilom,
- za radno mjesto **šumarski radnik**, Osnovna škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;
- za radno mjesto **pomoćni radnik u rasadniku**, Osnovna škola ili KV radnik, 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- za radno mjesto **higijeničar/ka**, Osnovna škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Uz obavezni pismeni zahtjev za prijem u radni odnos dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Rodni list;
2. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS – a;
3. Diplomu o završenoj školskoj spremi;
4. Uvjerenje o radnom iskustvu;
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta: Administrator, Informatičar AOP-a Referent za ŠK -a registar i Fakturista,
6. Dozvolu za držanje i nošenje oružja za radno mjesto čuvar šuma. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženu dozvolu, istu treba dostaviti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema u radni odnos, u protivnom će se sa istim raskinuti ugovor o radu.
7. Dokaz o položenom vozačkom ispitu za C kategoriju za radno mjesto vozač teških kamiona sa dizalicom, ;
8. Dokaz o položenom državnom ispitu za vozača motornih vozila za radno mjesto vozač teških kamiona sa dizalicom;
9. Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju za radno mjesto rukovaoc građevinskom mehanizacijom i uvjerenje o rukovanju radnom mašinom;
10. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije za radno mjesto vozač traktora i uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje traktorom,
11. Dokaz o položenom ispitu za rukovanje motornom pilom za radno mjesto sjekač motornom pilom

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji. Isprave i dokazi koji se prilažu u ovjerenoj kopiji ili originalu ne mogu biti stariji od šest mjeseci od dana izdavanja od nadležnog tijela.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove će biti pozvani na intervju.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim kandidatom.

Za radno mjesto sjekač motornom pilom bit će proveden i praktični ispit.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje i visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonu o pravima boraca/branitelja i šehida i članova njihovih porodica/obitelji i Zakona o pravima demobikisanih boraca/branitelja i članova njihovih porodica/obitelji, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojemu imaju prednost;

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, kao i Uvjerenje o radnom stažu (AM obrazac).

Zahtjev za prijem u radni odnos mora se dostaviti u zatvorenoj koverti, a koverta obavezno mora sadržavati ime i prezime kandidata i broj telefona.

NAPOMENA: Kandidati se mogu prijaviti na više radnih mjesta u jednoj prijavi, s tim da kandidati moraju naznačiti za koje radno mjesto se prijavljuju.

Oglas ostaje otvoren **10 dana** od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Federalnog Zavoda za zapošljavanje - Kantonalna služba Travnik, a objavit će se i na oglasnoj ploči uprave Društva, službenoj stranici Društva, nakon čega će direktor Društva izvršiti izbor kandidata shodno Zakonu i pravilnika o radu.

Prijave slati na adresu: **Šumskoprivredno društvo „Srednjobosanske šume“
Šumskogospodarsko društvo „Šume Središnje Bosne“
Шумско привредно друштво „Средњобосанске шуме“
Društvo ograničene odgovornosti
ul. 770 Slavne brdske brigade b.b. Donji Vakuf
Sa naznakom“prijava na oglas ne otvarati“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove
2. Oglasna ploča Društva
3. oglasna ploča Zavoda za zapošljavanje
4. a/a Društva



Tel: +387 30 270-735, Fax: +387 30 260-730
Ul. 770. Slavne brdske brigade bb, 70220 Donji Vakuf
Bosna i Hercegovina
E-mail: info@sumesbk.ba
www.sumesbk.ba

„Gajimo i čuvajmo naše šume jer su one naše nacionalno blago“



www.fsc.org