

Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" /
Šumskogospodarsko društvo "Šume Središnje Bosne" /
Шумскопривредно друштво "Средњобосанске шуме"
d.o.o. Donji Vakuf
Općinski sud u Travniku
Broj: 51-01-0919-09
PDV broj: 236311640001
Identifikacijski broj: 4236311640001
Porezni broj: 09071307



Broj transakcijskih računa:
1346751007877851 – ASA BANKA
3389002210442024 – UniCredit Bank d.d.
3060450000015807 – Addiko Bank d.d.

Na osnovu člana 51. Statuta Društva i Odluke Nadzornog odbora broj: 02-1207/26 od 18.02.2026. godine, raspisuje se:

**INTERNI KONKURS/NATJEČAJ ZA
IMENOVANJE RUKOVODIOCA POSLOVNIH JEDINICA –
UPRAVNIKA ŠUMARIJA I RUKOVODIOCA RASADNIKA U
ŠUMSKOPRIVREDNOM DRUŠTVU «SREDNJOBOSANSKE ŠUME»/
ŠUMSKOGOSPODARSKOM DRUŠTVU «ŠUME SREDIŠNJE BOSNE»/
ШУМСКОПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ «СРЕДЊОБОСАНСКЕ ШУМЕ»
DRUŠTVU OGRANIČENE ODGOVORNOSTI**

I. PREDMET INTERNOG KONKURSA/NATJEČAJA

Predmet internog konkursa/ natječaja je prikupljanje prijava kandidata za izbor i imenovanje rukovodioca poslovnih jedinica, odnosno 12 upravnika šumarija i 3 rukovodioca rasadnika Šumskoprivrednog društva «Srednjobosanske šume»/ Šumskogospodarskog društva «Šume Središnje Bosne»/Шумскопривредног друштва «Средњобосанске шуме» društva ograničene odgovornosti (u daljem tekstu: Društvo), i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Upravnik šumarije Travnik - | jedan izvršilac |
| 2. Upravnik šumarije Bugojno – | jedan izvršilac |
| 3. Upravnik šumarije Gornji Vakuf- Uskoplje - | jedan izvršilac |
| 4. Upravnik šumarije Donji Vakuf - | jedan izvršilac |
| 5. Upravnik šumarije Novi Travnik | jedan izvršilac |
| 6. Upravnik šumarije Vitez - | jedan izvršilac |
| 7. Upravnik šumarije Busovača - | jedan izvršilac |
| 8. Upravnik šumarije Fojnica - | jedan izvršilac |
| 9. Upravnik šumarije Kreševo - | jedan izvršilac |
| 10. Upravnik šumarije Jajce - | jedan izvršilac |
| 11. Upravnik šumarije Kiseljak - | jedan izvršilac |
| 12. Upravnik šumarije Dobretići - | jedan izvršilac |
| 13. Rukovodilac Rasadnika Busovača - | jedan izvršilac |
| 14. Rukovodilac Rasadnika Slimena - | jedan izvršilac |
| 15. Rukovodilac Rasadnika Bugojno - | jedan izvršilac |

II. OPIS POSLOVA

a) Upravnik šumarije obavlja slijedeće poslove :

- rukovodi svim poslovima proizvodnje, usluga i djelatnosti u okviru šumarije,
- stručno organizuje tehnički proces proizvodnje na bazi produktivnosti i ekonomičnosti rada,
- prati izvršenje plana uzgoja i zaštite šuma u suradnji sa šefom proizvodnje,
- surađuje sa inspekcijским organima,
- organizuje rad šumarije i stara se blagovremeno izvršavanje poslova,
- poduzima mjere i kontroliše primjenu propisa zaštite na radu i akata Društva u šumariji,
- surađuje sa upravom Društva i svim sektorima,
- sprovodi odluke Nadzornog odbora koji je odnose na domenu njegovih radnih zadataka,
- učestvuje u pripremi plana poslovanja, na temelju podataka dobijenih od sekcija,
- kontroliše realizaciju izvedbenih projekata sa šefom proizvodnje,
- odgovoran je za tačnost obračuna plaća i drugih podataka koji se dostavljaju ispred šumarije,
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovu realizaciju,
- radi i druge poslove koje mu odredi uprava, direktor i izvršni direktor sektora,

b) Rukovodilac rasadnika

- organizuje i rukovodi poslovima u rasadniku,
- prati i primjenjuje propise iz oblasti sjemenarstva i proizvodnje sadnog materijala,
- poduzima mjere za praktičnu primjenu naučno tehničkih i tehnoloških dostignuća iz ove oblasti,
- vrši nadzor nad sjemenskim sastojinama i stara se o pravovremenom sakupljanju sjemena,
- vodi evidenciju proizvodnje šumskog sjemena, dostavlja propisana uvjerenja i sertifikata uz isporučeno sjeme i sadnice,
- stara se o pravovremenom snadbjevanju potrebnog i kvalitetnog sadnog materijala klasiranog prema propisanom standardu,
- vodi materijalne knjige za rasadnik,
- učestvuje u prikupljanju podataka i izradi perspektivnih i tekućih planova iz oblasti sjemenarstva i proizvodnje sadnog materijala,
- stara se o primjeni propisa zaštite na radu u rasadniku,
- vodi propisane evidencije i sačinjava izvještaje za potrebe izvršnog direktora,
- učestvuje u izradi internih propisa koji se odnose na oblast sjemenarstva i proizvodnje sadnog materijala,
- po potrebi učestvuje u uređivanju šuma, doznaci i projektiranju,
- učestvuje u radu svih vrsta komisija,
- radi i druge poslove po nalogu izvršnog direktora u okviru svoje stručne spreme,
- za svoj rad odgovara izvršnom direktoru sektora.

III. USLOVI ZA POZICIJE

Kandidat koji aplicira za poziciju upravnika šumarije i rukovodioca rasadnika mora ispunjavati slijedeće uslove:

- Da istovremeno nije direktor ili izvršni direktor sektora
- Da ima visoku stručnu spremu VII stepena, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (300 ECTS bodova) šumarske struke
- Da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme.

IV. POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uslova:

- kraću biografiju ,
- ovjerenu fotokopiju diplome,
- dokaz o radnom iskustvu,

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije, ovjera na kopiji dokumenta ne smije biti starija od tri mjeseca

Napomena: kandidati koji su ranije obnašali poziciju upravnika šumarije ili pak trenutno obnašaju poziciju v.d. upravnika šumarije a prijave se na interni oglas/natječaj nisu u obavezi dostavljati ovjerenu fotokopiju diplome niti dokaz o radnom iskustvu.

V. Mandat upravnika šumarije traje četiri godine s mogućnosti ponovnog imenovanja.

Plaća i druga materijalna prava upravnika šumarije utvrđuju se ugovorom o radu koji zaključuje direktor sa upravnikom šumarije uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

VI. Odluku o imenovanju upravnika šumarija i rukovodioca rasadnika donosi Nadzorni odbor Društva na prijedlog direktora Društva.

VII. Kandidati koji uđu u uži izbor će biti pozvani na intervju. Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacija o podnosiocima prijava nije povjerljiva u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, broj: 12/25)

VIII. Konkurs/natječaj ostaje otvoren 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva i oglasnim pločama šumarija.

IX. Prijave sa svom traženom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu Društva, ul. 770. Slavne brdske brigade bb, Donji Vakuf, sa naznakom: Prijava za interni konkurs/natječaj za imenovanje rukovodioca poslovnih jedinica - NE OTVARATI.

X. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



V.D. PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Dr. Sci. Goran Pejaković